

فرآیندهای مربوط به امور بیمه ها

وارد کردن اطلاعات برگه های بیمه هر ماه در نرم افزار مربوطه

تهیه فایل کپی و CD از اطلاعات بیمه ای هر ماه

تهیه برگه تاییدیه ارسالی به ادارات بیمه

گرفتن تایید مسئول فنی به صورت مهر و امضا از تمامی اطلاعات

انجام مأموریت اداری جهت ارسال مدارک و اطلاعات بیمه ای به ادارات مربوطه

گرفتن برگ رسید مربوط به مدارک از ادارات بیمه و تحویل کپی آنها به واحد فروش اداره مالی انستیتو

بایگانی مدارک و برگ های رسید دریافتی از ادارات بیمه در فایل های مربوطه