****

**فرم درخواست برگزاری گردهمایی بین المللی** [[1]](#footnote-1)

توسط دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی ، سازمانها ، موسسات وابسته ، انجمن های علمی- تخصصی

علوم پزشکی کشور

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تعداد سازمانها یا انجمنهای خارجی مشارکت کننده :**  | **تعداد سخنرانان خارجی :** | **تعداد شرکت کنندگان خارجی:** |

**1- عنوان دقيق گردهمایی به فارسی :**

**2- عنوان دقيق گردهمایی به انگليسی :**

**3- نام دانشگاه ، سازمان ، مرکز تحقیقات ، موسسه ، انجمن علمی - تخصصی برگزارکننده گردهمائی :**

**4- تاریخ و طول مدت برگزاری گردهمائی :**

**5- محل برگزاری گردهمائی :**

**6- محل دبیرخانه گردهمایی :**

**7- شماره تلفن دبیرخانه گردهمائی : شماره نمابر دبیرخانه گردهمائی :**

**8- شماره تلفن همراه جهت تماس های فوری (نام ونام خانوادگی – سمت در گردهمایی):**

**9- آدرس وب سایت گردهمائی:**

**10- آدرس پست الکترونیکی :**

**11- نام دانشگاه ها ، سازمان ها ، مراکز ، انجمن های علمی – تخصصی همکار یا مشارکت کننده داخلی**

**و خارجی (تصویر نامه های اعلام همکاری یا مشارکت ضمیمه گردد) :**

**12- نام رئیس گردهمایی :**

**13- نام دبیر علمی گردهمائی :**

**14- نام دبیر اجرائی گردهمائی :**

**15- شناسه برنامه آموزش مداوم جامعه پزشکی :**

**16- برآورد تعداد کل شرکت کنندگان در گردهمایی :**

**17- زبان برگزاری گردهمائی : فارسی ( ) انگلیسی و فارسی ( ) انگلیسی ( )**

**18- فراهم بودن امکانات و سیستم ترجمه همزمان برای شرکت کنندگان خارجی :**

**19- برآورد تعداد مقالات ارسالی به دبیرخانه علمی گردهمایی از داخل کشور :**

**20- برآورد تعداد مقالات ارسالی به دبیرخانه علمی گردهمایی از خارج کشور :**

**21- برآورد تعداد شرکت کنندگان داخلی در گردهمایی :**

**22- برآورد تعداد سخنرانان داخلی در گردهمایی :**

**23- برآورد تعداد شرکت کنندگان خارجی در گردهمایی(با ذکر نام، رشته تخصصی، رتبه علمی، نام مرکز، نام کشور):**

**24- برآورد تعداد سخنرانان خارجی در گردهمایی ( با ذکر نام ، رشته تخصصی، رتبه علمی، نام مرکز ، نام کشور):**

**25- برآورد تعداد نمایشگاه های :**

**26- برآورد تعداد کارگاهها :**

**27- برآورد تعداد نشست های علمی (پانل های تخصصی):**

**28- برآورد تعداد شرکت کنندگان در مجموع کارگاهها:**

**29- برنامه پیشنهادی گردهمائی ضمیمه گردد.**

**30- سابقه برگزاری همایش با عناوین مشابه در داخل کشور و کشور های منطقه:**

**31- اسامی اعضاء کمیته راهبردی (شورای سیاستگزاری)( با ذکر نام ، سمت ، رشته تخصصی ، رتبه علمی، نام مرکز ):**

**32- اسامی اعضاء کمیته اجرائی گردهمایی ( با ذکر نام ، سمت ، رشته تخصصی ، رتبه علمی، نام مرکز ) :**

**33- اسامی اعضاء کمیته علمی گردهمایی ( با ذکر نام ، سمت ، رشته تخصصی ، رتبه علمی، نام مرکز ) :**

**34- تامین منابع مالی گردهمایی بین المللی به تفکیک موارد ذیل ( به ریال) ذکر گردد:**

**34-1- برآورد میزان حمایت مالی گردهمایی توسط منابع مالی غیر دولتی:**

**34-2- برآورد میزان منابع دولتی حمایت کننده از برگزاری گردهمایی:**

**34-3- برآورد میزان حمایت مالی گردهمایی توسط منابع مالی خارج از کشور :**

**34-4- برآورد میزان درآمد حاصله از هزینه های ثبت نام :**

**34-5- برآورد کل هزینه ها ی مالی برگزاری گردهمائی :**

**35- خلاصه ای از موضوع و نتايج مورد نظر و انتظار برگزاركنندگان و بهره برداري ج. ا. ايران از برپايي گردهمائی:**

|  |
| --- |
|  |

**ارائه سایر توضیحات ضروری در صورت نیاز مرجع درخواست کننده ذکر گردد :**

**محل امضاء رئیس گردهمایی محل امضاء دبیر اجرائی گردهمائی**

**لطفا" در این قسمت چیزی نوشته نشود .**

**نظریه و مصوبه** کارگروه صدور مجوز گردهمایی بین المللی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی **:**

**کارگروه در تاریخ ................... تشکیل گردید و پس از طرح و بررسی درخواست فوق جهت صدور مجوز برگزاری گردهمائی بین المللی موافقت 🗌 مخالفت 🗌 نمود.**

**این مصوبه از طریق معاونت تحقیقات و فنآوری وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی به مرجع درخواست کننده ابلاغ میگردد.**

**دلایل مخالفت با صدور مجوز برگزاری گردهمایی بین المللی :**

**- نام و امضاء نماینده تام الاختیار معاونت تحقیقات و فنآوری :**

**- نام و امضاء نماینده تام الاختیار معاونت آموزشی :**

**- نام و امضاء نماینده تام الاختیار حوزه امور بین الملل :**

1. **توجه: ضروری است ، فرم درخواست تکمیل شده بصورت فایل نرم افزاری (اسکن یا PDF) حاوی امضائ رئیس و دبیر اجرایی گردهمایی ، بهمراه اسکن فایل های مستندات ، بپیوست درخواست کتبی بالاترین مقام مرجع درخواست کننده جهت طرح و بررسی در کارگروه صدور مجوز گردهمائی بین المللی ، به معاونت تحقیقات و فنآوری وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی ارسال گردد .** [↑](#footnote-ref-1)